
CODICE ETICO

Rif.: D.Lgs 231/01

Rev. 02 – 20 Marzo 2017



Management. Engineering. People.

CODICE ETICO

Rif.: D.Lgs 231/01

1	PREMESSA	4
2	PRINCIPI GENERALI	5
	2.1 Principi etici generali	5
	2.2 Il Sistema Qualità e Ambiente	6
	2.3 Destinatari del Codice Etico	6
	2.4 Valore ed Efficacia del Codice Etico	6
3	ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL' ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA	7
	3.1 Rapporti con i Vertici aziendali.....	7
4	RAPPORTI CON TERZI	8
	4.1 Rapporti con i Clienti	8
	4.2 Rapporti con partner commerciali	8
	4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse.....	9
	4.4 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo	9
5	RELAZIONI CON I DIPENDENTI	10
	5.1 Rapporti con i dipendenti	10
	5.2 Rapporti con collaboratori e consulenti	11
6	RELAZIONI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI	11
	6.1 Rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori	11
7	RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	12
	7.1 La politica ambientale	12
	7.2 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa.....	12
	7.3 Contributi e Sponsorizzazioni	12
8	ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI	12
	8.1 RegISTRAZIONI contabili.....	12
	8.2 Tutela della Privacy.....	13
9	PRINCIPI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	13
	9.1 Obblighi di Proger SpA e dei suoi Dipendenti	13
10	PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE	13
	10.1 Servizi tecnici di ingegneria per studi di fattibilità, di avanzamento tecnico nell'ambito del territorio, dell'ambiente e della sicurezza	13
	10.2 Servizi tecnici integrati di progettazione e di direzione lavori nella realizzazione di opere di ingegneria.	14
	10.3 Studi di fattibilità economica, studi tecnici e progetti di ricerca	14
	10.4 Scelta dei collaboratori e partecipazione a gare	14
11	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E VIGILANZA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	15
	11.1 Organismo di Vigilanza	15
	11.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti	15
	11.3 Conseguenze della violazione del Codice per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci.....	15

11.4	Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi.....	15
12	CONCLUSIONI E RICHIAMI.....	16



PROGER – CODICE ETICO

1 PREMESSA

Nata nel 1951 come Studio Professionale di Ingegneria, **Proger** è stata costituita in forma societaria nel 1983 ed oggi rappresenta una delle maggiori Società di Ingegneria Italiane che fornisce Servizi Integrati di Engineering e Management a clienti privati e pubblici in Italia ed all'Estero.

Con migliaia di progetti realizzati come Consulting Engineering, Main Contractor e Project & Construction Manager, **Proger SpA** ("Proger") ha costruito e consolidato il suo know-how attraverso una rete di sistemi integrati e standard tecnologici avanzati, basati sui più moderni principi di Project Management.

La filosofia che ha ispirato sin dalle origini Proger è il miglioramento continuo del Progetto attraverso la combinazione equilibrata di capacità tecniche ed economiche, operative ed etiche, nonché la condivisione degli obiettivi con le Risorse Umane dell'Azienda, in una continua ricerca di livelli di eccellenza e di sviluppo sostenibile, sia in Italia che all'Estero.

La strategia di sviluppo internazionale messa in atto negli ultimi anni ha portato Proger ad aprire diverse sedi operative all'estero in aree come Medio Oriente, Asia Centrale, Europa Orientale, Africa Centrale, Orientale e Settentrionale.

La particolare cura ed attenzione rivolta alle risorse umane, la cura delle relazioni e dei rapporti interpersonali del team-work, l'integrazione ed il trasferimento delle conoscenze, la formazione e l'aggiornamento professionale, costituiscono i valori fondamentali che sono alla base della organizzazione di Proger.

Le sfide dello sviluppo sostenibile, il continuo miglioramento della soddisfazione dei propri clienti, l'accrescimento del valore per gli Azionisti e lo sviluppo delle competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, sottolineano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Proger riconosce, accetta, condivide ed assume attraverso la predisposizione del presente Codice Etico redatto durante l'attività di verifica della conformità del sistema organizzativo e di controllo interno alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001.

L'osservanza del **Codice Etico Proger** ("Codice" o "Codice Etico") da parte degli amministratori, del management, e dei dipendenti di Proger nonché di tutti coloro che operano in Italia ed all'Estero per il conseguimento degli obiettivi della Società è di importanza fondamentale; Proger sorveglia con attenzione la sua attuazione predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo se del caso, con azioni correttive o disciplinari e contrattuali a seguito di eventuali violazioni.

Proger considera l'etica nella conduzione della propria attività come condizione per il successo della Società e strumento per la promozione della propria immagine e reputazione che rappresentano i valori primari ed imprescindibili.



2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Principi etici generali

Proger nello svolgimento della propria attività, si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte di tutti i soggetti coinvolti :

- **Conformità alle leggi:** Proger conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale; ritiene, infatti, che il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, nel territorio nazionale ed all'Estero, sia un principio imprescindibile. Ogni comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle procedure interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati - anche se motivato dal perseguimento di un interesse o vantaggio della Società – non può essere giustificato o legittimato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società.
- **Correttezza gestionale** : La correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Proger, le sue iniziative, i suoi rendiconti, le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.
- **Fiducia e collaborazione:** Proger considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, lealtà, buona fede, professionalità ed efficienza, anche al fine di fornire ai propri clienti prestazioni di elevato livello qualitativo; solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione, per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.
- **Trasparenza** : Proger considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna che esterna, impegnandosi, inoltre, ad informare, in modo chiaro e trasparente gli Azionisti, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.
- **Tutela del Personale e della sicurezza sul lavoro** : Proger considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, beni da tutelare e ne garantisce la sicurezza.
- **Tutela del patrimonio aziendale** : Proger si impegna affinché sia salvaguardato il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni e il know-how.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in Proger, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare ed a fare osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui ha rapporti, a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Quindi, attraverso il Codice Etico, Proger intende:

- **Definire** ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i propri rapporti con clienti, fornitori, soci, la comunità, dipendenti, collaboratori, amministratori, P.A. ed istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- **Formalizzare** l'impegno a comportarsi sulla base dei seguenti principi etici: legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela e valorizzazione della persona, tutela e valorizzazione dell'ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, rispetto, imparzialità e protezione della salute;



- **Soffermarsi e ribadire** l'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri soci;
- **Indicare** ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dello svolgimento della prestazione professionale;
- **Definire** gli strumenti di attuazione, di implementazione e di diffusione del Codice in azienda, con attività di comunicazione, informazione e formazione, monitorando l'effettiva attivazione dei principi contenuti nello stesso con riscontri ed interattività;
- **Effettuare** l'adeguamento dell'organizzazione aziendale ai principi del Codice.

2.2 Il Sistema Qualità e Ambiente

L'applicazione efficace del Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente che accresca la soddisfazione del Cliente/Committente e la capacità dell'organizzazione di generare valore per tutte le parti interessate costituiscono l'obiettivo primario di Proger.

La Società procede con puntuale e sistematica continuità al monitoraggio dei fattori che indicano la qualità del servizio al fine di garantire gli standard di livello e di consentirne il miglioramento che devono caratterizzare il servizio offerto da Proger.

2.3 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti di Proger ed a tutti coloro che partecipano e collaborano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini; tutti hanno l'obbligo di conoscerne le norme, i regolamenti ed i principi.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione della stessa conformando la propria attività a valori di onestà, lealtà, correttezza e integrità. Allo stesso modo, i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, per rappresentare un costante ed esemplare modello di riferimento per i dipendenti ed i collaboratori della Società.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Proger, inclusi i partner nell'ambito di ATI, Consorzi, Joint Venture e simili, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico ed a non assumere iniziative in contrasto ed in violazione del Codice stesso astenendosi da qualsiasi attività che possa ricondursi ad ipotesi di conflitto di interessi laddove il contrasto sia diretto e/o indiretto.

2.4 Valore ed Efficacia del Codice Etico

Proger considera l'osservanza dei principi, delle norme e delle previsioni regolamentari contenute nel Codice Etico, parti integranti ed essenziali delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del codice civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali per il tempo a venire.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto ai fini della responsabilità e risoluzione del rapporto.

Il Codice Etico è il principale strumento d'implementazione dell'etica all'interno della Società, volto a chiarire e definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi reciproci nei confronti della società.



I destinatari sono, pertanto, chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Proger, nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

3 ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL' ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA

3.1 Rapporti con i Vertici aziendali

Gli Organi Sociali di Proger, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, condividono i principi contenuti nel presente Codice, ispirando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'impegno del Presidente, dell'Amministratore Delegato, dei Consiglieri è la conduzione responsabile della società nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore.

L'impegno dei Sindaci è l'esatto adempimento delle funzioni loro affidate dall'ordinamento.

La collaborazione tra Presidente, Amministratori e Sindaci si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategici e operativi propri di Proger in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e visione trovano un armonico equilibrio.

Grava sui singoli la valutazione delle situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della società. Gli Amministratori, Dirigenti e Sindaci hanno l'onere di usare il massimo rigore nell'apprezzamento e nella valutazione di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo della Società nei confronti di soggetti coinvolti nell'attività aziendale, delle istituzioni, dei soci e dei clienti.

Ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- 1) un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza, fornendo informazioni corrette;
- 2) una partecipazione informata ed assidua;
- 3) un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- 4) una consapevolezza del ruolo di responsabilità ricoperto;
- 5) una condivisione degli obiettivi e uno spirito critico al fine di garantire un contributo personale significativo.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a danno dell'immagine, del prestigio e degli interessi di Proger. Eventuali interviste e dichiarazioni rilasciate alla stampa ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni d'ufficio sono considerate riservate con divieto di ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun Amministratore o Sindaco è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica vincolano le persone degli Amministratori e Sindaci anche successivamente alla cessazione del rapporto con Proger.



4 RAPPORTI CON TERZI

4.1 Rapporti con i Clienti

Proger manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al monitoraggio della qualità delle relazioni con i clienti attraverso:

- 1) la piena e costante soddisfazione del cliente destinatario delle prestazioni e servizi;
- 2) la creazione di un solido rapporto con il cliente fondato su principi di correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia;
- 3) il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi del cliente.

Proger, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, ed altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

Agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori ed agli incaricati di Proger è vietato, nei rapporti con clienti privati e pubblici, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della società.

E' altresì espressamente vietato effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriale con Proger, fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, beneficio o omaggio siano di modico valore e rientrino nell'ordinaria consuetudine collegata con le festività stagionali (es. auguri natalizi e pasquali).

In ogni caso, ciascun dipendente o collaboratore di Proger, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore, così come considerato secondo i limiti fissati per l'Italia, deve, se dipendente, chiedere espressa autorizzazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze opera, ovvero se collaboratore, riferire al responsabile dell'ufficio con il quale collabora, affinché sia concordata la condotta da tenere in linea con le indicazioni svolte dal presente Codice Etico.

Il responsabile dell'ufficio deve chiedere l'autorizzazione al proprio superiore gerarchico per le iniziative che ritiene di assumere direttamente.

In sostanza, chiunque operi in nome e per conto di Proger, dovrà astenersi da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se conosciuti – degli interlocutori pubblici e privati con cui ha rapporti, in Italia ed all'Estero.

I dipendenti o collaboratori di Proger che, in ragione dell'attività svolta, ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma, sono tenuti a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze operano se lavoratori dipendenti; se sono collaboratori devono informare il responsabile dell'ufficio con cui collaborano. Il responsabile provvederà ad informare il preposto al controllo interno qualora l'entità superi il modico valore per monitorare l'attività a rischio.

4.2 Rapporti con partner commerciali

Nella costituzione e nello sviluppo di associazioni temporanee di impresa (ATI), Consorzi, Joint Venture e simili, Proger opera nel rispetto della normativa e dei principi etici contenuti nel presente codice.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori di Proger devono:



- instaurare rapporti solo con partner o altri soci che godano di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
- accertarsi che la Joint Venture, il Consorzio o l'ATI operino in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico;
- assicurare la trasparenza degli accordi evitando la sottoscrizione di qualunque patto o accordo segreto e/o contrario alla legge ;
- mantenere con i partner commerciali rapporti ispirati a criteri di trasparenza, correttezza e documentazione dei rapporti e relazioni;
- segnalare tempestivamente alla Società qualsiasi comportamento da parte dell'ATI, del Consorzio, della Joint Venture e simili, di un partner o di un socio, che appaia contrario ai principi etici contenuti nel presente Codice.

4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse.

Proger adotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse (in sostanza, nei rapporti di carattere pubblicistico in genere) la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e la gestione di rapporti di qualsiasi genere, anche meramente istituzionali, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori, omaggi, benefici o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (così come definito nel successivo paragrafo 6).

In coerenza con l'enunciato principio, è fatto divieto ad ogni dipendente o collaboratore che agisca per conto della Società, di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A.. Proger si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di rappresentanti ed esponenti di istituzioni pubbliche, politici o sindacali ovvero di istituzioni pubbliche, organizzazioni politiche o sindacali.

4.4 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo

Proger impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.



5 RELAZIONI CON I DIPENDENTI

5.1 Rapporti con i dipendenti

Proger riconosce la centralità delle Risorse Umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

Proger provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti attraverso mezzi e misure di informazione e formazione.

I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza (di cui al successivo punto 8) ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. La Società considera infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori.

Proger considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento, fondamenti privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera ed ogni altro aspetto relativo al dipendente evitando favoritismi, nepotismi e forme di clientelismo e discriminazione.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e su considerazioni di merito, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati ed evitando qualsiasi forma di discriminazione. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro escludendo qualsiasi forma di lavoro irregolare. Proger si impegna a tutelare, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, i dati personali del personale dipendente, acquisiti, trattati e custoditi in forza del rapporto di lavoro instaurato, al fine di evitare ogni utilizzo illecito ed improprio di informazioni.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Società.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Proger nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e della Funzione aziendale competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.



5.2 Rapporti con collaboratori e consulenti

Proger procede all'individuazione ed alla selezione di collaboratori e consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Spetta a ciascun responsabile di ufficio o di unità organizzativa della Società rilevare eventuali violazioni del presente Codice da parte di coloro che collaborano professionalmente, in assenza di rapporti di subordinazione, con il proprio ufficio. Spetta ai direttori e dirigenti rilevare eventuali violazioni del presente Codice da parte di coloro che collaborano direttamente con la direzione generale ed amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza può effettuare verifiche per accertare il rispetto del Codice Etico e svolgere una propria istruttoria in ordine alle segnalazioni ricevute, alla conclusione della quale, ove ritenga accertata la violazione, sottoporre la questione al Chief Executive Officer che, dopo attenta valutazione del caso, adotta i provvedimenti previsti dal Codice o dal Modello Organizzativo.

6 RELAZIONI CON FORNITORI, APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

6.1 Rapporti con fornitori, appaltatori e subappaltatori

Nella scelta dei fornitori, appaltatori e subappaltatori, di beni e di prestazione di servizi, Proger opera nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate, anche in relazione al Sistema di Gestione della Qualità realizzato dalla Società, con l'intento di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

La Società tiene conto – oltre alla convenienza economica – anche delle capacità tecniche ed economiche dei propri contraenti valutandone globalmente l'affidabilità in relazione alla specifica prestazione da rendere.

Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono sempre regolate da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza e trasparenza nella regolamentazione del rapporto.



7 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

7.1 La politica ambientale

Proger pone la massima attenzione e priorità al rispetto degli interessi della collettività e considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere: a tal fine pone il massimo impegno nell'orientare e gestire la propria attività al rispetto di tali interessi e valori.

Nell'esercizio dell'attività d'impresa, Proger tiene conto dell'impatto ambientale e paesaggistico, previene e condanna qualsiasi forma di danneggiamento e deterioramento dell'ambiente.

Il responsabile preposto alla tutela dell'ambiente effettua il coordinamento ed il controllo in relazione all'attuazione delle prescrizioni di legge in materia ambientale, urbanistica ed edilizia, di inquinamento, smaltimento rifiuti e similari.

7.2 La stampa e gli altri mezzi di comunicazione di massa

Proger si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegati, con un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita o in uso dalla Società.

7.3 Contributi e Sponsorizzazioni

Proger può aderire alle richieste di contributi, esclusivamente a quelle provenienti da enti ed associazioni senza scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, svolgente attività di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte e del turismo, sono destinate solo ad eventi o organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

8 ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

8.1 Registrazioni contabili

Proger si adopera affinché i risultati economico / finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio assunto con l'investimento dei propri capitali. L'impegno di Proger è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine. Per questi motivi, la Società adotta standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili alla Società.

Proger osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, dai principi contabili attualmente vigenti, nonché dalle direttive emanate dagli organi sociali legittimati.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.



I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso i Sindaci o l'eventuale Società incaricata della revisione contabile ed a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle proprie attività di verifica e controllo.

8.2 Tutela della Privacy

Proger tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati, relative a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni dipendente o collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi.

Proger adotta le procedure standard per il trattamento e la protezione dei dati in osservanza degli obblighi prescritti dal D.Lgs 196/03 ed ha predisposto e adottato tutte le misure utili per la gestione e protezione dei dati allo scopo di impedire ed evitare l'uso ed il trattamento indiscriminato di dati sensibili e non.

9 PRINCIPI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

9.1 Obblighi di Proger SpA e dei suoi Dipendenti

Proger garantisce la sicurezza e la salute dei lavoratori in tutti gli aspetti connessi con il lavoro, nel rispetto dell'art. 3 del T.U.S. n. 81/08 e di tutta la normativa attinente la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

Nel quadro delle proprie responsabilità, Proger ha assunto le misure necessarie per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e di formazione .

Proger si impegna a provvedere costantemente, attraverso il proprio Servizio di Prevenzione e Protezione, all'aggiornamento di queste misure, per tener conto dei mutamenti di circostanze e tendere al miglioramento delle situazioni esistenti.

I lavoratori di Proger, dal canto loro, debbono prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute, conformemente alla loro formazione e alle istruzioni o ai mezzi loro forniti dal datore di lavoro ex T.U.S n. 81/08 (o dal Dirigente Delegato), osservando le disposizioni e le istruzioni loro impartite ai fini della protezione collettiva e individuale dal datore di lavoro , dai dirigenti e dai preposti, utilizzando in modo appropriato i dispositivi di protezione loro assegnati, segnalando immediatamente le deficienze dei mezzi o dispositivi assegnati, nonché le condizioni di pericolo cui siano sottoposti o delle quali vengano a conoscenza, sottoponendosi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti.

10 PRINCIPI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIFICHE

10.1 Servizi tecnici di ingegneria per studi di fattibilità, di avanzamento tecnico nell'ambito del territorio, dell'ambiente e della sicurezza

Proger pone la massima attenzione, nell'ambito della propria attività, ad improntare l'esecuzione degli studi di fattibilità e di avanzamento tecnico, nell'ambito del territorio, dell'ambiente e della sicurezza, con il coinvolgimento delle migliori professionalità interne ed esterne esperte nelle diverse discipline.

Questo al fine di offrire al cliente contributi prestazionali esaustivi e completi sulle diverse tematiche affidate alle valutazioni della Società, fedelmente rappresentativi delle situazioni oggetto di studio ed approfondimento, nel rispetto dei quadri normativi volta a volta applicabili.

In tale ambito, esige dai propri dipendenti e collaboratori dedicati la dotazione dei migliori mezzi e strumenti di lavoro offerti dal mercato, la massima correttezza, professionalità ed onestà intellettuale. A tal



fine mantiene contatti con tutte le Istituzioni nazionali ed internazionali competenti, promuove un costante aggiornamento e qualificazione del proprio personale ed assicura la presenza della Società e del suo nome, in tutte le principali sedi tecniche e scientifiche di interesse del settore di appartenenza e/o di affermazione del proprio know how.

Proger mantiene un costante monitoraggio delle problematiche tecniche, giuridiche e finanziarie del settore a livello nazionale ed internazionale, seguendo i processi formativi delle direttive e/o delle disposizioni legislative, al fine di poter sempre disporre di una corretta e mirata conoscenza del quadro di riferimento da porre a base delle attività svolte per la propria clientela.

10.2 Servizi tecnici integrati di progettazione e di direzione lavori nella realizzazione di opere di ingegneria.

Nell'ambito dell'attività di progettazione e di direzione dei lavori per la realizzazione delle opere dell'ingegneria, Proger pone la massima attenzione a:

- l'adozione sistematica di criteri di qualità, efficienza ed efficacia delle soluzioni da porre in essere, tenuto conto delle diverse esigenze di carattere urbanistico ed ambientale;
- l'economicità e durabilità delle opere, delle peculiarità e dei costi della successiva gestione dei manufatti e del livello di servizio atteso dalla clientela, con una costante ricerca delle migliori soluzioni, tecnologicamente adeguate ed aggiornate alle caratteristiche di fruizione dell'opera, nel pieno rispetto di tutte le normative di riferimento;
- le scelte del personale dedicato e delle procedure da adottare per il controllo e la contabilizzazione dei lavori, nel rispetto di tutte le norme contrattuali e di legge e delle procedure previste dal Sistema di Qualità adottato.

10.3 Studi di fattibilità economica, studi tecnici e progetti di ricerca

L'esigenza di potenziare il sistema infrastrutturale, perseguendo gli obiettivi di rigore della finanza pubblica, ha dato luogo, in ambito nazionale ed internazionale, a nuove disposizioni legislative che legittimano, tra l'altro, la finanza di progetto (project financing) e gli studi di fattibilità.

Consapevole dell'importanza del partenariato pubblico/privato e della possibilità di sinergie con Università ed Istituzioni, Proger impronta l'attività di studio a criteri di efficienza ed efficacia, considerando anche i possibili problemi di condizionamenti socio-ambientali, economici e finanziari o vincoli a tutela del patrimonio culturale, all'interno di un mutevole scenario normativo e regolamentare e nel rispetto dei contenuti e dei valori del Codice Etico.

10.4 Scelta dei collaboratori e partecipazione a gare

Proger esige dai propri dipendenti e collaboratori che tutte le attività siano svolte ed eseguite nel rispetto della normativa vigente e delle regole procedurali interne, perseguendo standard elevati per il cliente.

Analoga attenzione viene posta dalla Società nella scelta dei propri collaboratori e professionisti esterni ed eventuali partners, che devono assumere comportamenti improntati alla correttezza, efficienza e comprovata capacità professionale; a tale fine, Proger attua un costante monitoraggio per garantire gli obiettivi della Società e perseguire un costante miglioramento della sua operatività ed organizzazione, anche con l'aggiornamento continuo del proprio Elenco Fornitori.



11 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E VIGILANZA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

11.1 Organismo di Vigilanza

Proger ha costituito al proprio interno, ai sensi del citato D.Lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di poteri di controllo e di un proprio regolamento.

L'osservanza del Codice Etico sarà garantita dall'Organismo di vigilanza che segnalerà tempestivamente al Consiglio di Amministrazione, in via riservata salvo casi previsti dalla normativa di legge, le eventuali violazioni dello stesso.

La procedura di segnalazione istruttoria ed irrogazione della sanzione sono riportate nel 'Modello Organizzativo 231 di Proger'

11.2 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice etico e dalle procedure aziendali ad opera di lavoratori dipendenti della società, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate, in base alla loro gravità, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e che l'applicazione delle stesse dovrà avvenire secondo le procedure ivi previste.

L'accertamento delle infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte o eventualmente delegate..

11.3 Conseguenze della violazione del Codice per i Dirigenti, gli Amministratori ed i Sindaci

In caso di violazione delle procedure interne, dei Principi aziendali ex D. Lgs 231/01 e del Codice Etico da parte di dirigenti-dipendenti, la Società valuterà i fatti ed i comportamenti ed assumerà le opportune iniziative tenendo presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 c.c.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori e dei Sindaci di Proger, l'Organismo di Vigilanza informerà l'Assemblea dei Soci per le opportune iniziative, graduate, a seconda della gravità del fatto e della colpa:

- nel richiamo formale scritto;
- nella sanzione pecuniaria;
- nella revoca totale o parziale di deleghe o procure;
- nella proposta all'Assemblea della revoca degli stessi, conformemente alle previsioni di legge.

11.4 Conseguenze della violazione del Codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento in violazione del Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti o altri terzi collegati a Proger da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, ivi inclusi i partner commerciali nell'ambito di ATI, Consorzi, Joint Venture e simili, potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c., secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali



inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni qualora da tale comportamento derivino danni alla Società, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

12 CONCLUSIONI E RICHIAMI

Il contenuto del presente Codice Etico è coordinato con le disposizioni dello Statuto Sociale, del Codice Civile e Penale e delle leggi speciali di riferimento, in modo particolare il D.Lgs n.231/01. Il Codice va altresì coordinato con il CCNL di categoria e quello dei Dirigenti.

Il presente Codice Etico è parte integrante del 'Modello Organizzativo 231 di Proger' ed approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Data, 20 Marzo 2017