

Data: 01/01/2019

Oggetto: Compilazione fatture elettroniche

L'articolo 1, comma 909 della L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha introdotto da gennaio 2019, l'obbligo di emissione della fattura elettronica per tutte le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti nazionali.

Si riportano pertanto di seguito le istruzioni da utilizzare per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, in conformità alle procedure aziendali.

Il mancato rispetto delle indicazioni e delle procedure comportano la non accettazione e liquidazione della fattura e conseguentemente la richiesta di emissione di nota credito.

Gli elementi sottoelencati, se presenti sull'ordine di acquisto, devono obbligatoriamente essere riportati nel tracciato XML.

● **ORDINE DI ACQUISTO**

Si richiede di inserire il numero dell'ordine di acquisto (ad esempio 18oda-00455) nel campo:
2.1.2.2 <IdDocumento>

● **CODICE COMMESSA**

Si richiede di inserire il codice della commessa o del centro di costo (nel caso di ordini che non afferenti ad una specifica commessa) nel campo:
2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione>

● **CUP**

Si richiede di inserire il codice CUP nel campo:
2.1.2.6 <CodiceCUP>

● **CIG**

Si richiede di inserire il codice CIG nel campo:
2.1.2.7 <CodiceCIG>



QR CODE - PARTITA IVA



Nazionalità:	IT
Codice Fiscale:	01024830687
Partita Iva:	01024830687
Denominazione:	PROGER SPA
Indirizzo:	PIAZZA DELLA RINASCITA 51, 65122 PESCARA PE IT
PEC:	
Codice Destinatario:	J6URRTW
Data generazione QR-Code:	16 dicembre 2018 20:11:48