

POLITICA PER PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Rif. UNI EN ISO 37001:2016



Management. Engineering. People.

Cronologia Revisioni

Rev.	Data	Descrizione	Redatto da	Verificato da	Approvato da
00	27/10/2024	Prima Emissione	Funzione IMS		Presidente Proger
01	14/01/2025	Avvenuta verifica RAC	Funzione IMS	RAC	Presidente Proger



1 PREMESSA

PROGER SPA è una società che opera a livello nazionale ed internazionale e fornisce servizi professionali integrati e globali di ingegneria e management, specializzata nello studio, nella progettazione, nella gestione, nella supervisione e nel coordinamento di attività focalizzate nei seguenti settori: edifici, infrastrutture e trasporti, ambiente e sostenibilità, oil & gas, energia e sicurezza integrata.

A tal fine, **PROGER SPA** promuove una Politica Anti-Corruzione con l'intento di consolidare i principi del Codice Etico e sostenere attivamente tutte le iniziative volte a rafforzare gli standard ed i principi che devono governare la condotta di tutto il Personale, in conformità con le normative di riferimento e in modo da non costituire un pregiudizio, anche solo d'immagine, per la Società.

L'impegno di **PROGER** contro la corruzione proibisce al Personale, ai Partner, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, da parte di o a soggetti esterni alla Società, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.

Ciascun dipendente, amministratore e dirigente, partner in affari e tutti gli stakeholders sono tenuti a leggere, comprendere ed applicare le procedure ed i protocolli del sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito.

Affinché ciò sia possibile, è necessario che tutta l'Organizzazione conosca e condivida la Politica aziendale per l'Anticorruzione e con questo obiettivo vengono pianificate ed attuate continue attività di formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e dalla documentazione in esso richiamata, nonché il Codice Etico adottato.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro-obiettivi.

In particolare, **PROGER** si impegna a:

- vietare la corruzione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);
- incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi;
- mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la ISO 37001:2016;
- nominare un Responsabile Compliance Anticorruzione (RAC) con adeguate competenze e autorità;



- garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali Non Conformità o di mancato rispetto di quanto prescritto dal sistema 37001 deve segnalare tale difformità nelle seguenti modalità:

- 1) Mediante la pagina web <https://whistleblowing.udanet.it/>, come da procedura di segnalazione Whistleblowing che garantisce l'assoluto anonimato del segnalante e disponibile sul sito istituzionale al link: <https://www.proger.it/segnalazioni-e-whistleblowing/> ;
- 2) con comunicazione via mail al Responsabile Anticorruzione (RAC), all'indirizzo rac@proger.it ;

La Società vieta qualsiasi forma di discriminazione, ritorsione o misure disciplinari nei confronti del personale che abbia effettuato una segnalazione di atti di corruzione tentati, effettivi e presunti, o di violazione della politica di prevenzione della corruzione e in generale il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, esporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari richiamate nel Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, la cui applicazione è prevista anche per le funzioni coinvolte in casi di segnalazioni ritenute fondate.

La Direzione, dunque, dà pieno mandato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (funzione IMS), la quale nell'ambito e nell'ottica di realizzare il mandato conferito provvederà a:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, al fine di garantire che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale. Tale politica è resa disponibile e diffusa a tutto il personale, a tutti coloro che operano per conto di **PROGER SPA** ed a chiunque ne faccia richiesta.

Roma, 14/01/2025

Il Presidente